

UNIVERZITET U SARAJEVU
Institut za istraživanje zločina protiv
čovječnosti i međunarodnog prava
SARAJEVO



UNIVERSITY OF SARAJEVO
Institute for the Research of Crimes
Against Humanity and International Law
SARAJEVO

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se slijedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
U KONKURENTSKOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE
USLUGA ŠTAMPANJA I ISPORUKA KNJIGA

Evidencijski broj nabavke: 176-1/I-17

U Sarajevu, 29.03.2017. godine

I OPŠTI PODACI

1) **Naziv i adresa ugovornog organa**

Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava Univerziteta u Sarajevu, ulica Halida Nazečića broj 4.

2) **Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa – IDB: 4200132570004**

3) **Telefon, fax, internet adresa ili adresa elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke**

Organizacija	Kontakt-osoba
<i>Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava Univerziteta u Sarajevu</i>	<i>Mr. Grabovica Almir</i>
Adresa	Poštanski broj
<i>Halida Nazečića broj 4.</i>	<i>71000</i>
Grad	Identifikacioni broj
<i>Sarajevo</i>	<i>4200667410006</i>
Telefon	Faks
<i>033/561 – 350</i>	<i>033/561 - 351</i>
Elektronska pošta (e-mail)	Internet adresa (web)
info@institut-genocid.unsa.ba	www.institut-genocid.unsa.ba

4) **Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt**

Grabovica Almir

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljati će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

5) **Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora**

Postupak za dodjelu ugovora je konkurentski zahtjev za dostavu ponuda. Dodatno obavještenje o nabavci broj: 354-7-2-7-3-1/17, objavljeno na Portalu javnih nabavki na dan 29.03.2017 godine.

6) **Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: u predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci usluga. Ugovor o javnoj nabavci se odnosi na štampanje i isporuku knjiga.

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: 20.000,00 KM .

7) **Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma**

Za navedenu nabavku nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

II **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

1) **Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake ili naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN**

Predmet nabavke se odnosi na usluge štampanja i isporuku knjiga u skladu sa traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. JRJN oznaka predmeta nabavke / naziv predmeta nabavke:

-Usluge štampanja i isporuka knjiga: 22100000-1.

2) **Ukoliko je predviđena podjela na lotove, jasno definisati lotove**

Predmet javne nabavke nije podijeljen na lotove.

3) **Količinske specifikacije za ovu nabavku iskazane su u Obrascu za cijenu ponude, koji su sastavni dio ove tenderske dokumentacije.**

4) **Detaljan opis posla ili zadatka**

Ugovor o javnoj nabavci se odnosi na usluge štampanja i isporuku knjiga u skladu sa traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

5) **Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije i nalazi se u prilogu 2. ove tenderske dokumentacije.

6) **Mjesto isporuke ili izvršenja usluga**

Mjesto isporuke knjiga se vrši na adresi Instituta (Halida Nazečića broj.4).

7) **Rok za isporuku robe, ili izvršenje usluge ili izvođenje radova, kao i rok za početak isporuke robe, ili za početak pružanja usluga ili rok za početak izvođenja radova (ako je moguće) je:**

Rok realizacije usluga bit će preciziran u skladu sa rokovima datim u prihvaćenoj ponudi.

III **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

1) **Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:**

1. Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona:

Uslovi:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je u **ponudi, dostaviti izjavu** ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 3.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona:

Uslovi:

Da bi učestvovao u konkurentskom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

1) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

a) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao **kopija originala**.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionane djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3. Ekonomska i finansijska sposobnost:

Uslovi:

a) Ponuđač je dužan dostaviti poslovni bilans stanja i bilans uspjeha za 2016. godinu, u smislu člana 47. stav (1) tačka c) Zakona, kojim treba dokazati pozitivno poslovanje u navedenim godina poslovanja.

Dokaz se dostavlja kao obična kopija zajedno sa izjavom koju ovjerava ponuđač, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, a čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br.4.

4. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koju su navedeni u odjeljku III tačka 1.1. (lična sposobnost) i tačka 1.2. pod (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove TD **moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.**

Pravo učešća u postupku dodjele ugovora ima svaki privredni subjekt, pravno lice ili grupa takvih lica-partnera u zajedničkom poduzetništvu (Joint Venture-JV) ili kao konzorcij, koja na tržištu nude usluge, i koja, pored zakonom utvrđenih uvjeta, zadovoljavaju i uspostavljene kvalifikacione zahtjeve.

Kandidat/ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev za učešće/ponudu, bilo kao individualni kandidat ili kao JV ili konzorcij. Kandidat koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog/jedne zahtjeva za učešće/ponude će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva za učešće/ponuda u kojima je on kao kandidat/ponuđač učestvovao.

Da bi se kvalificirao, kandidat, bilo da nastupa individualno ili kao JV ili konzorcij u svom zahtjevu za učešće mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da posjeduje ekonomsku i finansijsku podobnost i tehničku i profesionalnu sposobnost za izvršenje ugovora.

Zahtjev za učešće će biti odbijen u slučaju da kandidat propusti da dostavi sve relevantne materijalne dokaze i dokumentaciju zahtjevanu ovom tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

Učešće u postupku dodjele ugovora bit će dozvoljeno samo onim kandidatima koji su otkupili ovu TD.

U slučaju zajedničkog poduzetništva (JV) ili konzorcija, broj članova nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali se traži da dostave originalni primjerak ili ovjerenu kopiju pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- a) Predložena struktura rukovodstva;
- b) Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva;
- c) Imenovanje nosioca zajedničkog zahtjeva/ponude-vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog od partnera);
- d) Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere;
- e) Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog dobavljača biti odgovaran za međusobno usklađivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom;
- f) Da će svi partneri solidarno ili pojedinačno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora; i
- g) Mjere sankcije u okviru JV-a ili konzorcija-a u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovorne za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanu.

Ugovor se potpisuje sa jednim ponuđačem koji je vodeći partner-lider konzorcija ili JV.

IV PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:

Sadržaj ponude – Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude (Prilog br. 1),
- c) obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji (Prilog br. 2),
- d) dokaze o profesionalnoj, tehničkoj, ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj, finansijskoj, tehničko profesionalnoj osposobljenosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,

- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona (Prilog br. 3),
- f) izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona (Prilog br. 4),
- g) izjava iz člana 52. Zakona (Prilog br.6),
- h) izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova TD (Prilog br. 7)
- i) izjava o povjerljivim informacijama (Prilog br. 8)
- j) ukoliko se radi o grupi ponuđača izjava ponuđača (Prilog br. 9),
- k) potpisan nacrt ugovora (Prilog br. 10),
- l) datum ponude,
- m) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- n) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, kako bi se smatrala potpunom.

Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana, a sve strane ponude numerirane i potpisane ("parafirane") od strane ovlaštene osobe. **Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.**

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

2) Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:

Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava Univerziteta u Sarajevu
Ulica Halida Nazečića br. 4
71 000 SARAJEVO

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka "Ponuda za usluge štampanja i isporuku knjiga"
- d) naznaka "ne otvarati / do 12.04.2017. godine / do 14 i 15 h".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

3) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4) Način određivanja cijene ponude:

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorni organ to izričito odredio u TD.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

5) Cijena ponude se iskazuje u konvertibilnim markama (KM).

6) Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, je **“ekonomski najpovoljnija ponuda” sa podkriterijima:**

- cijena 70 %
- rok realizacije usluge 20%
- način plaćanja 10 %.

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, jedan rok i jedan način plaćanja, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni, roku i načinu plaćanja.

7) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prijevoda.

8) Period važenja ponude:

Ponude moraju važiti minimalno u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponudač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

9) **Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:** Krajnji rok za prijem ponude je 12.04.2017. godine do 14,00 sati.

10) **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:** Ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa dana 12.04.2017. godine u 14,15 sati.

V OSTALI PODACI:

1) Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio ekonomski najpovoljniju prihvatljivu ponudu (formalno pravno ispravnu i tehnički usaglašenu ponuda).

2) **Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:**

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani s predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 3 (tri) dana a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, elektronskim sredstvom, putem pošte ili neposrednim uručenjem. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon), najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obavještanja učesnika u postupku o izboru ekonomski najpovoljnijeg ponuđača, ako u roku za žalbe nije izjavljena žalba.

Svaki privredni subjekt koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata, i/ili ako je mogla biti prouzrokovana šteta privrednom subjektu zbog postupanja ugovornog organa ima pravo da izjavi žalbu u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, na način koji je određen u članu 101. Zakona.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih organa. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren drugi datum kao početak toka roka.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune, svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

3) Ukoliko ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, jasno i nedvosmisleno se propisuju dokazi koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije:

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

4) Rok za donošenje odluke o izboru

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a

najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje za izvršene poslove će se vršiti uplatom na transakcijski račun dobavljača u ponudom prihvaćenom roku, od dana urednog izvršenja poslova i dostave računa za uredno izvršene poslove.

6) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

7) Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:

7.1. Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

7.2. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

7.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Ugovorni organ, izuzev u slučaju iz tačke d) ovog pasusa TD, ponuđačima mora TD učiniti dostupnom, na način za koji se opredijeli ponuđač, i to:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača;
- c) zajedno s pozivom za dostavu ponuda;

d) objavljivanjem tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki na što će ukazati u obavještenju o nabavci, u skladu s podzakonskim aktom koji donosi Agencija.

7.4. Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su otkupili TD ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

VI DODATNE INFORMACIJE

1) Način dostave dokumenata koji su zajednički za više lotova

Ova javna nabavka nije podjeljena na LOT-ove.

2) Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije

Slijedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Prilog 1. Obrazac za ponudu – usluge (Prilog 1),
- Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude (Prilog 2),
- Prilog 3. Izjava ponuđača po članu 45. ZJN (Prilog 3),
- Prilog 4. Izjavu kojom ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tač. c) i st. (4) Zakona (Prilog br. 4)
- Prilog 5. Izjava ponuđača po članu 52. ZJN (Prilog 5),
- Prilog 6. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije (Prilog 6),
- Prilog 7. Povjerljive informacije (Prilog 7),
- Prilog 8. Ukoliko se radi o grupi ponuđača izjava ponuđača (Prilog br. 8),
- Prilog 9. Nacrt ugovora (Prilog br. 9),
- Prilog 10. Pravila o postupku, provjeri, proceduri i načinu vrednovanja – bodovanja, kriterija za izbor najpovoljnijih ponuđača (Prilog 10),
- Prilog 11. Obavještenje o nabavci. (Prilog 11).

ZA UGOVORNI ORGAN

OBRAZAC ZA PONUDU - USLUGE

Broj nabavke: **176-1/I-17**Broj obavještenja sa Portala: **JN 354-7-2-7-3-1/17**

UGOVORNI ORGAN: _____

Adresa ugovornog organa: _____

PONUĐAČ: _____

(Upisuje se naziv ponuđača I ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće: U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

a) Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Naziv USLUGA (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____

b) Cijena naše ponude (bez PDV-a.) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

c) Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovih usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

d) Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).

e) Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

1. dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Ponudač: _____

Ponuda broj: _____

Red. br.	Naziv knjige	Karakteristike	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a (tiraž x jed.cijena)
1	2	3	4	5
1.	Knjiga: Olovo 1992-1995	Format: A/4 Strana: 550 Štampa: 4/4 ukrasna i pokazna vrpca Tiraž: 500 Presvlaka za korice: 135gr + plastificirano Papir: Voluminozni 85 gr. Povez: Tvrdi/Šivano koncem Kolori: Razbacano po knjizi Priprema: Naručioca u PDF-u		
2.	Knjiga: Prisilni nestanci na području Sarajeva 1992-1995.	Format: B5(165x240) Strana: 400 Tiraž: 200 Štampa: 1/1 crno-bijela Presvlaka za korice: 135gr + plastificirano Papir: Voluminozni 85 gr. Kolori: Razbacano po knjizi Povez: Tvrdi/Šivano koncem Priprema: Naručioca u PDF-u		
3.	Knjiga: Studije o Zlu	Format: Produženi B6 Tiraž: 500 Strana: 250 Štampa: 1/1 crno-bijela Papir: Voluminozni 85 gr. Povez: Meki 4/0 Priprema: Naručioca u PDF-u		
4.	Izrada vrećica sa platnenim ručkama	Dimenzije : 12x23x35 sa logotipom Instituta Količina : 500kom		

UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a	
POPUST (ako se odobrava)	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a	
IZNOS PDV-a	
UKUPNA CIJENA SA PDV-om	

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV - a i sa PDV – om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.
3. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

M.P.

PONUĐAČ:

Prilog 3.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) U krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a)

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Prilog 4.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Naveći tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) do b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 52. STAV (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovarajućem licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnje, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja ili davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

IZJAVA PONUĐAČA
(samo za grupu ponuđača)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđač, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevom TD broj: _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM;

Popust koji dajemo na cijenu ponude je: _____ KM;

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je: _____ KM;

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: _____ KM;

Ukupna cijena za ugovor je: _____ KM;

Slovima: _____.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Domaća ponuda je ponuda koju dostavi fizičko ili pravno lice sa sjedištem u BiH, osnovano u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje:

- 50% robe za izvršenje ugovora su robe iz BiH (dokaz: Izjava ponuđača);

- Cijene ponuda koje je iz BiH (za robe) će biti umanjene za 10% u svrhu poređenja ponuda, ako najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovih usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe od preferencijalnog tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima), od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____ (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostavit dokaze o kvalifikovanosti u pogledu lične sposobnosti koji su traženi roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca na nazivima istih)

NACRT UGOVOR-a BROJ: _____

PRODAVAC: _____
(u daljem tekstu Prodavac)

KUPAC: _____
(u daljem tekstu: Kupac)

1. PREDMET UGOVORA:

Predmet Ugovora je isporuka knjige prema ponudi _____ 2017. godine za slijedeće stavke:
Knjige: _____ .

2. OBIM ISPORUKA:

Obim isporuka iskazan u tački 1. ovog Ugovora, obuhvata:
- isporuka knjige u pripremljenim prostorijama Kupca.

3. CIJENA:

Ukupna cijena za isporuke i usluge po ovom Ugovoru iznosi:

1. Cijena bez PDV-a _____ KM

2. PDV _____ KM

3. Cijena sa PDV-om _____ KM.

Slovima: (_____)

Cijena po ovom Ugovoru podrazumijeva paritet fco Sarajevo, isporučeno na sjedište Kupca (Alipašina 9), ocarinjeno, bez poreza na promet.

4. NAČIN PLAĆANJA:

U roku od _____ dana od dana potpisivanja Ugovora.

5. ROKOVI:

Rok za isporuku opreme iz tačke 1. ovog Ugovora je odmah po potpisivanju Ugovora, a najdalje u roku od _____ dana.

6. PRIMOPREDAJA:

Primopredaja knjige vrši se potpisom otpremnice a ista se potpisuje nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema opreme, koju će izvršiti ovlašteni radnici Instituta.

Ukoliko se pregledom utvrdi da kvalitet i kvantitet ponuđene knjige ne odgovara traženom i ponudom utvrđenom kvalitetu i kvantitetu, Kupac zadržava pravo da traži otklanjanje nedostataka odnosno ako se nedostaci ne otklone u roku od 48 h da raskine ugovor na štetu prodavca.

7. OBAVEZE KUPCA/PRODAVCA:

Kupac i Prodavac se obavezuje da u roku od 24h od potpisa Ugovora pismeno obavijesti Prodavca i Kupca koje će lice biti zvanični predstavnik Prodavca, odnosno Kupca po ovom Ugovoru.

Kupac je obavezan da do momenta isporuke dostavi Prodavcu pismenu izjavu da je knjiga iz tačke 1. ovog Ugovora, osnovno sredstvo za obavljanje registrovane djelatnosti.

8. AUTORSKA PRAVA:

Prodavac zadržava sva autorska prava proistekla iz njegovog industrijskog vlasništva nad cjelokupnim predmetom ovog Ugovora.

9. SPOROVI

Sve eventualne sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora rješavat će ugovorne strane sporazumno. Ukoliko ne bude moguće sporazumno rješavanje nastalih sporova isti će biti riješeni putem nadležnog suda u Sarajevu.

10. ZAVRŠNE ODREDBE:

Sve eventualne dopune i izmjene ovog Ugovora moguće je obaviti pismeno potpisivanjem Anex-a osnovnog Ugovora, uz saglasnost ugovornih strana.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana dobija po 2 (dva) primjerka.

PRODAVAC:

**KUPAC:
INSTITUT**

Sarajevo, _____ 2017. godine

P R A V I L A

o postupku, provjeri, proceduri i načinu vrednovanja – bodovanja kriterija za izbor najpovoljnijih ponuđača

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima utvrđuju se kriteriji i elementi za određivanje, sistemom bodovanja i kriterija za isključenje iz daljeg postupka izbora najpovoljnijih ponuda u postupku javne nabavke koja se odnosi na ustupanje usluga štampanje i isporuku knjiga za potrebe Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava Univerziteta u Sarajevu.

II ELEMENTI ZA PROCJENU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Član 2.

Elementi na osnovu kojih se vrši procjena svake ponude pojedinačno su:

1. Cijena,
2. Rok realizacije usluga,
3. Način plaćanja

Član 3.

Da bi prispjela ponuda bila vredovana na osnovu kriterija iz člana 2. ovih pravila neophodno je da zadovolji slijedeće

- a) Formalno pravnu ispravnost koja podrazumjeva da ponuda sadrži dokaze zahtjevano TD;
- b) Ponuđač je obavezan pribaviti dokaze zahtjevano TD, a navedeni dokumenti ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca.
- c) Dokaže tehničku usaglašenost ponude sa uslovima koji su zahtjevani TD.

Neispunjavanje jednog ili više navedenih uslova, eliminiše ponuđača iz daljnjeg procesa evaluacije.

III KRITERIJI VREDNOVANJA

Član 4.

Svaki od elemenata iz člana 2. ovih Pravila vrednovaće se prema slijedećim kriterijima:

a) Bodovanje

Red. br.	Kriteriji	Bodovi (max)	%
1.	Cijena	70	70
2.	Rok realizacije usluga	20	20
3.	Način plaćanja	10	10
	UKUPAN BROJ BODOVA	100	100

b) Postupak obračuna bodova

1. Cijena

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na sljedeći način:

- Cjenovno najniža ponuda vrednuje se sa 70 bodova,

a vrednovanje svake sljedeće ponude vrši se primjenom sljedeće formule:

$$Bcn = \frac{Pc}{Pcn} \times 70$$

pri čemu je: Bcn – broj bodova ponude koja se vrednuje;

Pc – ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom;

Pcn – cijena ponude koja se vrednuje.

2. Rok realizacije usluga

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na sljedeći način:

- Ponuda sa najkraćim rokom realizacije usluga (izlazak na intervencije)

vrednuje se sa 20 bodova,

a vrednovanje svake sljedeće ponude vrši se primjenom sljedeće formule:

$$Brn = \frac{Pr}{Prn} \times 20$$

pri čemu je: Brn – broj bodova ponude koja se vrednuje;

Pr – ponuda sa najpovoljnijim (najkraćim) rokom isporuke;

Prn – rok isporuke ponude koja se vrednuje.

Jedinica mjere kojom se mjeri rok realizacije usluga je „sat“, a minimalan rok odziva za realizaciju usluga koji će se vrednovati je „1 sat“ odnosno, svi ponuđači koji u svojim ponudama ponude kraći rok isporuke (odmah, u toku dana, „ad hoc“ i dr.), bit će vrednovani kao da su ponudili rok realizacije usluge (rok izlaska na intervenciju) od „1 sata“.

3. Način plaćanja

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na slijedeći način:

- Ponuda sa najdužim rokom plaćanja vrednuje se sa 10 bodova,

a vrednovanje svake slijedeće ponude vrši se primjenom slijedeće formule:

$$Bpn = \frac{Ppn}{Pp} \times 10$$

pri čemu je: Bpn – broj bodova ponude koja se vrednuje;

Pp – ponuda sa najpovoljnijim (najdužim) rokom plaćanja;

Ppn – način plaćanja (rok plaćanja) ponude koja se vrednuje.

Ponude u kojima se traži avans (bilo koji iznos avansa) vrednovat će se sa 5 bodova, a ponude koje nude plaćanje sa naznačenom klauzulom „po ispostavljenju fakture“ ili „u skladu sa zakonom utvrđenim rokovima“ bit će vrednovane kao i ponude koje su dale način plaćanja u roku od 15 dana po ispostavljanju fakture.

Rok plaćanja se ograničava na maksimalnih 60 dana, te se sve ponude sa datim rokom plaćanja od 60 i više dana vrednuje sa maksimalnih 10 bodova odnosno, SSZP Kantona Sarajevo svoje obaveze treba izmiriti u roku od 60 dana, pa je vrednovanje ponuda sa načinom plaćanja preko 60 dana bezpredmetno.

Vrednovanje ponuda na prezentirani način i u skladu sa prezentiranim kriterijima vršit će se u tabeli broj 1.

IV UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI PONUDE U BODOVIMA

Član 4.

Komisija na posebno utvrđenom obrascu vrši ocjenu svake ponude po elementima za vrjednovanje iz člana 2. ovih Pravila (tabela br.1).

V KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE IZ IZBORA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Član 5.

Komisija će iz daljeg postupka isključiti ponude firmi koje nisu zadovoljile, zbog ne dostavljanja validnih dokaza koji su Zakonom o javnim nabavkama (Sl. Glasnik BiH br. 39/14) predviđeni, a javnim pozivom zahtjevani.

VI NAČIN IZRAČUNAVANJA BROJA BODOVA

Član 6.

Na način utvrđen u članu 3. ovih Pravila se utvrđuje ukupan broj bodova po svakom od elemenata koji se ocjenjuju. Dobiveni rezultati se sabiraju i upisuju u posebnu kolonu Tabele br. 1 koja je sastavni dio ovih Pravila. Zbir tako dobijenih ocjena predstavlja broj bodova po svakoj ponudi pojedinačno.

VII DONOŠENJE ODLUKE O UTVRĐIVANJU KONAČNE BODOVNE LISTE

Član 7.

Nakon isključenja ponudilaca u smislu odredbi člana 5. ovih Pravila, Komisija utvrđuje konačnu bodovnu listu po redoslijedu vrednovanih ponuda odnosno po redoslijedu većeg broja osvojenih bodova.

Komisija vrši izbor najpovoljnije ponude na osnovu ostvarenog broja bodova na Konačnoj bod listi (Tabela br.1) iz prethodnog stava i najpovoljnijom proglašava ponudu vrednovanu sa najvećim brojem bodova.

Ako na način iz prethodnog stava Komisija ne može izvršiti izbor jer su ponude bodovno identične odnosno, ponude su osvojile isti broj bodova, Komisija će dati prednost onom ponuđaču koji je ponudio nižu cijenu.

U slučaju da dva ili više ponuđača uz isti broj bodova imaju i istu cijenu na Konačnoj listi, Komisija će dati prednost onom ponuđaču koji je ponudio povoljniji (kraći) rok realizacije usluga (izlaska na intervenciju).

U slučaju da dva ili više ponuđača uz isti broj bodova, istu cijenu imaju i identičan rok realizacije usluga na Konačnoj listi, Komisija će dati prednost onom ponuđaču koji je ponudio bolje uslove plaćanja.

Ukoliko ni jedan od predhodnih načina ne omogući izbor najpovoljnije ponude odnosno dvije ili više ponuda je po navedenim kriterijim identično, postupak javne nabavke se poništava.

INSTITUT

Sarajevo, 29.03.2017.