



Broj: 43-2 /I-23

Sarajevo, 9. 2. 2023. godine

Na osnovu člana 106. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Instituta na 31. elektronskoj sjednici, održanoj 9. februara 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti
Univerzitet u Sarajevu – Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava

I

Vijeće Univerzitet u Sarajevu – Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava donosi Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti.

II

Pravilnik iz tačke 1. čini sastavni dio ove odluke.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Prof. dr. Rasim Muratović, naučni savjetnik

Na osnovu člana 4. Zakona o izdavačkoj djelatnosti („Službeni list RBiH“, broj: 35/90 i 23/93), člana 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/22) i člana 106. stav (1) tačka e) Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava na svojoj 31. elektronskoj sjednici održanoj 9. februara 2023. godine donijelo je:

P R A V I L N I K

o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Sarajevu -
Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju uslovi i način obavljanja izdavačke djelatnosti Univerziteta u Sarajevu - Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava (u daljem tekstu: Institut).
- (2) Institut vrši izdavačku djelatnost u skladu s odredbama zakona, općim aktima Univerziteta u Sarajevu i ovim Pravilnikom.
- (3) Osnovna je zadaća izdavačke djelatnosti doprinositi razvoju naučnih i drugih djelatnosti Instituta.
- (4) Izdavačka djelatnost obavlja se u skladu s registrovanom djelatnosti Instituta, njegovim zadacima, potrebama i mogućnostima.

II. VRSTE IZDANJA INSTITUTA

Član 2.

- (1) Institut izdaje i pušta u promet izdanja za sve vidove naučnog, istraživačkog i stručnog rada.
- (2) Vrsta medija na kojoj se publikacija objavljuje ne utječe na karakter izdanja.

Član 3.

- (1) Institut u okviru svoje djelatnosti priprema, priređuje za štampu i objavljuje u vlastitim izdanjima rezultate naučnoistraživačkog rada iz djelatnosti Instituta u oblasti proučavanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava, te u oblasti proučavanja historijskih, socioloških, političkih, vojnih, pravnih, ekonomskih i drugih aspekata pripreme i počinjenja

navedenih zločina, kao i u pogledu utvrđivanja formi i historijskih činjenica vezanih za organizovanje legitimne odbrane naroda i države.

(2) Izdavačka djelatnost Instituta obuhvaća izdavanje studija, knjiga, periodičnih publikacija, zbornika radova, zbornika dokumenata, kartografskih publikacija, video i fotomaterijala u štampanom ili digitalnom formatu prilagođenom različitim medijima.

(3) Status izdavača, štampara i knjižara kao trgovca robom na malo i veliko ima Institut.

III CILJ IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Član 4.

Cilj izdavačke djelatnosti je afirmacija rada i naučnoistraživačkih rezultata uposlenika i Instituta kao organizacijske jedinice Univerziteta u Sarajevu, zatim predstavljanje vrijednih naučnoistraživačkih rezultata drugih autora u oblasti rada Instituta, a u mogućoj mjeri ostvaruje se i na bazi tržišnih kriterija.

Član 5.

(1) Institut je, u svim aspektima svoje izdavačke djelatnosti, dužan poštovati autorska prava.

(2) Ugovorima i preduzimanjem faktičkih radnji u svojim aktivnostima Institut će obezbijediti zaštitu moralnih i materijalnih prava autora.

(3) Institut je dužan da se, u okvirima svojih mogućnosti, stara o zaštiti autorskih moralnih i materijalnih prava od povreda koje mogu učiniti treća lica u skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 7/02 i 76/06) i Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava („Službeni glasnik BiH“ broj: 63/10).

IV. KARAKTERISTIKE IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Član 6.

(1) Izdavačka djelatnost obavlja se u sklopu redovnih aktivnosti Instituta i uz korištenje vlastitih kadrovskih i materijalnih potencijala.

(2) Izdavačka djelatnost primarno je orijentisana na publikacije posebne namjene.

V. FINANSIRANJE IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Član 7.

Izvori sredstava iz kojih se realizuje izdavačka djelatnost Instituta su:

- a) vlastita sredstva planirana za izdavaštvo u okviru finansijskog plana Instituta,
- b) sredstva dobijena prodajom vlastitih izdanja, publikacija i materijala,
- c) sponzorstvo,
- d) donacije koje daje Univerzitet u Sarajevu,
- e) donacije trećih lica,
- f) ostala sredstva iz drugih mogućih izvora.

VI. ORGANIZACIJA IZDAVAČKE DJELATNOSTI INSTITUTA

Član 8.

- (1) Izdavački savjet (u daljem tekstu: Savjet) je stalno stručno tijelo Instituta.
- (2) Savjet ima tri člana koji imaju izbor u naučno zvanje prema odredbama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo. Direktor Instituta je član Savjeta po službenoj dužnosti, a dva člana bira Vijeće Instituta javnim glasanjem.
- (3) Članovi Savjeta na prvoj sjednici koja se održava nakon što Vijeće Instituta imenuje njen sastav biraju između sebe predsjednika.
- (4) Mandat članova Savjeta traje četiri godine s mogućnošću jednog uzastopnog ponovnog izbora.

Član 9.

- (1) Članovi Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani:
 - a) na lični zahtjev,
 - b) ako ne ispunjavaju obaveze člana Savjeta,
 - c) ako svojim ponašanjem povrijede ugled Instituta,
 - d) ako izgube sposobnost obavljanja dužnosti,
 - e) po odluci Vijeća iz drugih opravdanih razloga.
- (2) U slučaju razrješenja člana Savjeta, na njegovo mjesto Vijeće na istoj sjednici imenuje novog člana na vrijeme trajanja mandata razriješenog člana.

Član 10.

Izdavačku politiku Instituta utvrđuje i provodi Vijeće Instituta na prijedlog Savjeta. Savjet obavlja sljedeće poslove:

- a) prima zahtjeve predlagatelja za uvrštavanje publikacije u plan izdavačke djelatnosti,

- b) razvrstava rukopise prema vrsti i ocjenjuje jesu li načelno, prema tematskom okviru, naučnim referencama i društvenim vrijednostima koje afirmišu, prihvatljivi za otpočinjanje procedure izdavanja,
- c) traži dopunu, pojašnjenja i eventualne potrebne korekcije predloženih rukopisa,
- d) u slučaju potrebe, zadužuje članove Vijeća pojedinačno za uvid u materijale za određene rukopise, o čemu podnose pismeni izvještaj,
- e) dostavlja Vijeću konačnu ocjenu prihvatljivosti izdanja na usvajanje;
- f) predlaže koncepciju časopisa i zbornika radova,
- g) podnosi godišnji izvještaj o radu Savjeta o izdavačkoj djelatnosti Instituta na usvajanje Vijeću Instituta,
- h) obavlja i ostale poslove i zadatke vezane za izdavačku djelatnost,
- i) za svoj rad odgovara Vijeću Instituta.

Član 11.

- (1) Radom Savjeta rukovodi predsjednik. Savjet odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (2) Predsjednik predlaže dnevni red sjednice Savjeta, koji se usvaja na samoj sjednici.
- (3) Savjet svoje stavove zauzima u formi zaključaka i prijedloga koje upućuje na usvajanje Vijeću Instituta. Formulaciju zaključaka i prijedloga koji se stavljaju na glasanje na sjednicama Izdavačkog savjeta predlaže predsjednik.

Član 12.

Direktor Instituta:

- a) prima rukopise i prijedloge za objavljivanje izdanja naučnoistraživačkog osoblja Instituta ili kandidovane rukopise autora izvan Instituta i prosljeđuje ih Izdavačkom savjetu na razmatranje,
- b) predlaže Savjetu Instituta urednika i recenzente za svaki pojedinačni rukopis za koji otpočne proceduru izdavanja.

Član 13.

- (1) Za izdanja Instituta potrebno je pribaviti najmanje dvije recenzije, a prema procjeni osjetljivosti i značaja rukopisa, Savjet može autoru predložiti određivanje većeg broja recenzenata ili određenog broja stručnih konsultanata.
- (2) Odabrani recenzenti mogu biti uposlenici Instituta izabrani u naučna i istraživačka zvanja ili vanjski recenzenti iz redova istaknutih naučnih radnika u oblasti kojoj pripada konkretno izdanje. Stručni konsultanti moraju biti lica koja neposredno poznaju (kao učesnici i svjedoci, ili su na drugi način ostvarili neupitan nivo poznavanja) ličnosti, događaje i procese o kojima je riječ u predloženom rukopisu. Izdavački savjet dužan je analizirati mišljenje o vrijednosti rukopisa koje zatraži od stručnih konsultanata.
- (3) Stručni konsultanti dužni su mišljenje iz stava 2 ovog člana dostaviti u roku od 15 dana od prijema zahtjeva.

Član 14.

1. Recenzija mora obavezno sadržavati:
 - 1.2. Podatke o recenzentu:
 - a) ime i prezime
 - b) nastavno-naučno, odnosno naučno zvanje
 - c) naziv matične ustanove u kojoj djeluje
 - d) potpis
 - 1.3. Podatke o recenziranom rukopisu:
 - a) ime i prezime autora
 - b) naslov rada
 - c) vrsta rukopisa
 - d) naučna oblast u koju rukopis spada
 - e) obim rukopisa
 - f) broj stranica i fusnota
 - 1.4. Mišljenje o rukopisu:
 - a) odgovara li rukopis sadržajno i metodički naučnoj oblasti u kojoj je deklarisan
 - b) da li se autor služio odgovarajućom literaturom i da li je predložen njen popis
 - c) da li se autor služio relevantnim izvorima
 - d) u kojoj je mjeri riječ o izvornom djelu
 - e) postoje li i druga djela sličnog sadržaja i kvaliteta

- f) da li je rukopis iznesen pregledno i jasno /konceptualno i jezički/
- g) da li su u radu potrebne dopune ili skraćivanja
- h) da li su tačni citati i reference

1.5. Zaključak i ocjena:

- a) izjava o ispunjavanju/neispunjavanju standarda naučne literature za navedenu naučnu oblast u vezi s rukopisom
- b) završna ocjena s preporukom za objavljivanje/neobjavljivanje rukopisa ili uslovna preporuka sa zahtjevima za korekcije i prilagođavanje rukopisa

Član 15.

- (1) Nakon pribavljanja traženog broja pozitivnih recenzija, urednik izdanja koordinira dalje korake u procesu izdavanja izdanja.
- (2) Urednik izdanja u komunikaciji s autorom/autorima inicira i vrši kontrolu korekcija zahtijevanih od strane recenzenata i Savjeta.
- (3) Nakon izvršenih korekcija, autor i urednik prate realizaciju i daju obaveznu saglasnost s dovršenjem faza lekture, korekture, tehničkog uređivanja i prijeloma izdanja.

Član 16.

Nakon okončanja svih faza realizacije, autor ili urednik izdanja izvještava o tome direktora Instituta i dostavlja mu kompletiranu dokumentaciju o pripremi izdanja koja obuhvata:

- a) recenzije rukopisa,
- b) digitalni print završne verzije pripreme izdanja,
- c) PDF završne verzije pripreme izdanja na elektronskom mediju,
- d) finalnu formu izdanja na elektronskim i drugim medijima.

Član 17.

- (1) Nakon razmatranja dostavljene dokumentacije, direktor Instituta dostavlja Savjetu na utvrđivanje prijedlog o završetku pripreme izdanja.
- (2) Konačni pismeni prijedlog Savjet dostavlja Vijeću koje donosi konačnu odluku da izdanje može ići u štampu ili u neku drugu formu završnog koraka realizacije projekta, primjerenu prirodi i karakteru medija.

Član 18.

- (1) Autorski honorari i naknade u postupku recenzije, uređivanja i pripreme izdanja određuju se na osnovu Općeg internog troškovnika Instituta za izdavaštvo i naučnoistraživačke projekte u skladu s mogućnostima. Odluku o visini honorara i naknada donosi direktor Instituta.

Član 19.

Nakon donošenja odluke Vijeća, direktor Instituta preduzima dalje aktivnosti u realizaciji izdanja i to:

- a) katalogizaciju i publikaciju izdanja kod nadležne biblioteke,
- b) druge neophodne predradnje potrebne za izdanja na različitim elektronskim i drugim medijima,
- c) u koordinaciji s autorom i urednikom izdanja definiše grafičke, foto, video i druge tehničke standarde izdanja,
- d) u koordinaciji sa sekretarom Instituta, stručnim službama i tijelima Instituta, učestvuje u odabiru štamparije ili drugog izvršioca završne faze procesa izdavanja, kao i u odabiru najpovoljnijeg ponuđača tih usluga,
- e) realizuje završnu fazu izdavanja za one forme izdanja za koje posjeduje kadrovske i tehničke pretpostavke.

Član 20.

- (1) Putem stručnih službi Institut obavezno dostavlja neophodan broj primjeraka izdanja Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci i subjektima za koje je to određeno Zakonom i aktima Univerziteta. Potreban broj primjeraka koji ostaju u Biblioteci Instituta određuje direktor Instituta.

Član 21.

- (1) Institut vrši prodaju i komercijalnu distribuciju izdanja neposredno ili posredstvom drugih institucija ili preduzeća.
- (2) Broj besplatnih autorskih primjeraka određuje direktor Instituta.

Član 22.

- (1) Sve eventualne nejasnoće ili protivrječnosti nastale u okviru izdavačke djelatnosti Instituta na osnovu ovog Pravilnika, u svakom konkretnom slučaju rješavat će Vijeće Instituta.

Član 23.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web-stranici Instituta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti broj: 608/I-18, od 13. 6. 2018. godine.

Broj:43-2-1/I-23

Sarajevo, 6. februar 2023. godine

Predsjedavajući Vijeća

A circular official stamp in light blue ink is partially obscured by a handwritten signature in blue ink. The signature consists of several overlapping, sweeping strokes. The stamp contains some illegible text, but the words "PREDSEDAVAJUĆI VIJEĆA" are visible around the perimeter.