

UNIVERZITET U SARAJEVU
Institut za istraživanje zločina protiv
čovječnosti i međunarodnog prava
SARAJEVO



UNIVERSITY OF SARAJEVO
Institute for the Research of Crimes
Against Humanity and International Law
SARAJEVO

Broj:530-3-1/I-22

Sarajevo, 22. decembar 2022. godine

Na osnovu člana 106. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Instituta je na 43. redovnoj sjednici, održanoj 22. decembra 2022. godine, donijelo

ODLUKU

o donošenju Poslovnika o radu
Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Institut za istraživanje zločin aprotiv čovječnosti i međunarodnog
prava

I

Vijeće Univerziteta u Sarajevu – Institut za istraživanje zločin aprotiv čovječnosti i međunarodnog prava donosi Poslovnik o radu Vijeća Instituta.

II

Poslovnik iz tačke 1. čini sasatavni dio ove odluke.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Prof. dr. Rasim Muratović, naučni savjetnik

UNIVERZITET U SARAJEVU
Institut za istraživanje zločina protiv
čovječnosti i međunarodnog prava
SARAJEVO



UNIVERSITY OF SARAJEVO
Institute for the Research of Crimes
Against Humanity and International Law
SARAJEVO

**POSLOVNIK O RADU
VIJEĆA UNIVERZITETA U SARAJEVU-INSTITUTA ZA
ISTRAŽIVANJE ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI I
MEĐUNARODNOG PRAVA**

Sarajevo, decembar 2022. godine

Aleja Bosne Srebrene bb, 71000 Sarajevo, BOSNA I HERCEGOVINA
tel: +387 (0)33 561-350, fax: +387 (0)33 561-351
www.institut-genocid.unsa.ba; e-mail: info@institut-genocid.unsa.ba
Kantonalni sud Sarajevo UF/I-1403/02
IDENTIFIKACIONI BR. 4200494560325
PORESKI BR. 01074940

Na osnovu člana 106. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava (u daljem tekstu: Vijeće) na 43. redovnoj sjednici održanoj 22. decembra 2022. godine donijelo je:

**POSLOVNIK O RADU
VIJEĆA UNIVERZITETA U SARAJEVU - INSTITUTA ZA
ISTRAŽIVANJE ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI I MEĐUNARODNOG PRAVA**

I OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Poslovnika)**

- (1) Ovim Poslovníkom o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava (u daljem tekstu: Institut) uređuju se pitanja rada Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito prava i obaveze članova Vijeća, način rada i odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.
- (2) Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Vijeća i ostale osobe koje učestvuju na sjednicama ili prisustvuju sjednicama Vijeća ili njegovih radnih tijela.
- (3) Učestvovanje u radu Vijeća i njegovih komisija smatra se redovnom naučnom i stručnom obavezom radnika Instituta kao i drugih osoba koje na bilo koji način učestvuju u radu Vijeća ili njegovih radnih tijela.

**Član 2.
(Sastav Vijeća)**

- (1) Vijeće Instituta je najviše stručno tijelo Instituta.
- (2) Vijeće čine svi članovi naučnoistraživačkog osoblja u radnom odnosu s punim radnim vremenom koji posjeduju zvanje doktora nauka, odnosno magistra.
- (3) Stjecanjem naučnog stepena doktora nauka i magistra te izborom u odgovarajuće naučno/istraživačko zvanje uposlenik Instituta postaje član Vijeća. Vijeće Instituta će na sjednici konstatirati aktuelni sastav Vijeća Instituta nakon što radnik Instituta bude izabran u odgovarajuće zvanje prema Zakonu o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo čime je postao član Vijeća Instituta. Pisani akt o aktuelnom sastavu Vijeća je dio zapisnika s te sjednice.
- (4) U slučaju promjene radno-pravnog statusa ili prestanka statusa naučnoistraživačkog osoblja, članu Vijeća prestaje mandant u Vijeću.
- (5) Odluke o imenovanju i razrješenju članova Vijeća potpisuje direktor Instituta u svojstvu predsjedavajućeg Vijeća.
- (6) Nadležnosti Vijeća utvrđene su propisima iz naučnoistraživačke djelatnosti i Statutom Univerziteta u Sarajevu.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Član 3.
(Prava i dužnosti članova Vijeća)

- (1) Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:
 - a) predlagati dnevni red i dopunu dnevnog reda;
 - b) prisustvovati sjednicama i na njima raspravljati i glasati;
 - c) podnositi prijedloge i postavljati pitanja;
 - d) učestvovati u radu komisija i drugih radnih tijela Vijeća.
- (2) U slučaju neopravdanog odsustva člana Vijeća sa sjednice Vijeća dva i više puta godišnje, predsjedavajući Vijeća će uputiti pismeno upozorenje tom članu, a u slučaju ponovljenog neopravdanog odsustva, bit će podnesena prijava za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.
- (3) Članovi Vijeća dužni su svoj opravdani izostanak javiti sekretaru Instituta telefonskim, pisanim ili elektronskim putem najkasnije 24 sata prije početka sjednice uz navođenje razloga zbog kojeg su onemogućeni prisustvovati sjednici Vijeća.
- (4) Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom Univerziteta u Sarajevu i ovim Poslovníkom.

Član 4.
(Informiranost članova Vijeća)

- (1) Članu Vijeća dostupni su svi službeni materijali, dokumenti, normativna akta i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Odjelu za opće i pravne poslove Instituta, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Vijeća.
- (2) Direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća dužan je članovima Vijeća davati sve potrebne obavijesti i objašnjenja u vezi s odlukama iz nadležnosti Vijeća.
- (3) Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema Zakonu.

Član 5.
(Druga lica koja učestvuju u radu Vijeća)

- (1) Sjednicama Vijeća, pored članova Vijeća, prisustvuje sekretar Instituta koji učestvuje u radu Vijeća bez prava odlučivanja.
- (2) U radu Vijeća, bez prava odlučivanja, mogu učestvovati i druga lica koja nisu članovi Vijeća, a po pozivu predsjedavajućeg Vijeća.

III NAČIN RADA I ODLUČIVANJE VIJEĆA

Član 6.
(Vrste sjednica Vijeća)

Sjednice Vijeća mogu biti: redovne, vanredne, tematske, elektronske i izborne.

Član 7.
(Redovna, vanredna, tematska sjednica Vijeća)

- (1) Redovne sjednice Vijeća održavaju se radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.
- (2) Vanredne i tematske sjednice Vijeća održavaju se kada, zbog posebnih okolnosti, za tim nastane potreba.

Član 8.
(Elektronska sjednica Vijeća)

- (1) U slučaju potrebe hitnog donošenja određenih odluka ili zaključaka o pitanjima iz nadležnosti Vijeća, sjednice Vijeća mogu se održati i elektronskim putem (elektronska sjednica).
- (2) Ako se sjednica Vijeća održava elektronskim putem, članovima Vijeća se putem maila pored dnevnog reda dostavlja i materijal za sjednicu.
- (3) U pozivu za elektronsku sjednicu članovima Vijeća se ostavlja rok do kojeg se mogu izjasniti o prijedlozima odluka/zaključaka o pojedinim tačkama dnevnog reda. Članovi Vijeća se elektronskim putem izjašnjavaju glasanjem ZA, PROTIV ILI SUZDRŽAN.

Član 9.
(Izborna sjednica Vijeća)

- (1) Izborne sjednice Vijeća održavaju se radi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor direktora Instituta, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Sjednici Vijeća pri izboru novog direktora predsjedava postojeći direktor ako nije kandidat za drugi mandat, a ako je kandidat za direktora za još jedan mandatni period, sjednici Vijeća predsjedava dobno i u zvanju najstariji član Vijeća.

Član 10.
(Pravila ponašanja na sjednici Vijeća)

- (1) Članovi Vijeća na sjednice dolaze na vrijeme, a izostanak pravdaju. Članovi Vijeća u svom postupanju obavezni su se pridržavati svih načela utvrđenih Etičkim kodeksom Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno te iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja. Predsjedavajući je dužan obezbijediti da sudionika u raspravi niko ne ometa za vrijeme njegova izlaganja.
- (3) Sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (4) Ako se sudionik u raspravi i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući Vijeća dužan ga je prekinuti u izlaganju, što znači da govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Član 11.
(Pripremanje i sazivanje sjednice Vijeća)

- (1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice Vijeća obavljaju direktor i sekretar Instituta.
- (2) Predsjedavajući Vijeća utvrđuje prijedlog dnevnog reda, određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice Vijeća, a sekretar upućuje poziv članovima Vijeća.
- (3) Sjednica Vijeća obavezno će se sazvati kada to potpisanim zahtjevom zatraži trećina članova Vijeća u slučajevima propisanim Zakonom.

Član 12.
(Poziv na sjednicu Vijeća)

Poziv s dnevnim redom i materijal za sjednicu članovima Vijeća dostavljaju se u elektronskoj formi najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice, osim u vanrednim okolnostima.

Član 13.
(Vođenje sjednice Vijeća)

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava direktor Instituta, odnosno predsjedavajući Vijeća.
- (2) U slučaju odsutnosti predsjedavajućeg sjednici predsjedava s najvišim naučnim zvanjem najstariji član Vijeća.
- (3) Sjednica Vijeća počinje s radom nakon što se utvrdi da sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Direktor Instituta, odnosno predsjedavajući Vijeća daje potrebna objašnjenja o dnevnom redu i obavještava članove Vijeća i o drugim potrebnim pitanjima.
- (5) Direktor Instituta, odnosno predsjedavajući Vijeća stavlja predloženi dnevni red na glasanje.
- (6) Svaki član Vijeća ima pravo i usmeno da zatraži izmjene i dopune predloženog dnevnog reda ako postoji opravdana hitnost dopune ili izmjene, o čemu se Vijeće izjašnjava glasanjem prije usvajanja dnevnog reda.
- (7) Nakon što je utvrđen dnevni red, verificira se zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

Član 14.
(Rasprava o tačkama dnevnog reda sjednice Vijeća)

- (1) Na početku Sjednice Vijeća predsjedavajući Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s dostavljenim dnevnim redom.
- (2) Predsjedavajući Vijeća otvara raspravu o tačkama dnevnog reda i to redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom.
- (3) Tokom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja u vezi s predloženim rješenjima.
- (4) Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu o pojedinim tačkama dnevnog reda kada utvrdi da nema više govornika.
- (5) Predsjedavajući Vijeća zaključuje sjednicu Vijeća nakon rasprave i odlučivanja o svim tačkama utvrđenog dnevnog reda sjednice Vijeća.

Član 15.
(Sudionici u raspravi)

- (1) Član Vijeća može učestvovati u raspravi po dnevnom redu nakon što dobije riječ od predsjedavajućeg Vijeća.
- (2) Nakon dodijeljene riječi sudionik u raspravi može iznijeti svoje mišljenje i stavove u pravilu najduže 5 (pet) minuta.
- (3) Ako sudionik u raspravi zatraži riječ da bi odgovorio na navod (repliku), predsjedavajući Vijeća dat će mu riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio.
- (4) Sudionik u raspravi može odgovoriti na nečije izlaganje samo jedanput i to na osnovni navod.
- (5) Replika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.
- (6) Predsjedavajući Vijeća obavještava i upozorava sudionika u raspravi na protok vremena iz prethodnih stavova ovog člana.
- (7) Svaki sudionik u raspravi može najviše dva puta diskutirati o istoj temi koja je na dnevnom redu.
- (8) Sudionik u raspravi ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjedavajući Vijeća izrekao opomenu govorniku.

Član 16.
(Red na sjednici Vijeća)

- (1) Red na sjednicama Vijeća obezbjeđuje predsjedavajući Vijeća.
- (2) U slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila ponašanja na sjednici Vijeća predsjedavajući Vijeća može izreći sljedeće mjere:
 - a) opomenu,
 - b) oduzimanje riječi.
- (3) Sudioniku u raspravi se izriče opomena ako:
 - a) se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja;
 - b) govori a nije dobio dozvolu predsjedavajućeg Vijeća;
 - c) upada u riječ ili na drugi način ometa govornika;
 - d) omalovažava ili vrijeđa predsjedavajućeg Vijeća, druge članove Vijeća ili prisutne na sjednici;
 - e) na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.
- (4) Ako predsjedavajući Vijeća redovnim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Član 17.
(Opomena sa zabranom daljnjeg govora/oduzimanje riječi)

Sudioniku u raspravi izriče se mjera oduzimanja riječi ako i nakon izricanja mjere opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika, zbog čega mu je već izrečena opomena.

Član 18.
(Prekid rada sjednice)

- (1) Predsjedavajući Vijeća može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti vrijeme kada će se nastaviti.
- (2) Predsjedavajući Vijeća prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe za konsultacijama ili prikupljanjem mišljenja te u drugim slučajevima kada to predsjedavajući ili Vijeće zaključi.
- (3) Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedavajući Vijeća obavještava prisutne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovo sazvati sjednicu.

Član 19.
(Donošenje odluka Vijeća)

- (1) Za donošenje odluka potrebno je prisustvo više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Odluke na sjednici donose se većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Član 20.
(Akti Vijeća i njihova provedba)

- (1) Vijeće donosi:
 - a) odluke,
 - b) zaključke.

- (2) Akte iz stava (1) ovog člana potpisuje predsjedavajući Vijeća ili predsjedavajući sjednice na kojoj je akt donesen.
- (3) Vijeće može davati preporuke, mišljenja i sugestije te zauzimati stavove o određenim pitanjima.
- (4) Administrativne i dokumentacijske poslove za Vijeće obavlja Odjel za opće i pravne poslove.
- (5) Izvršenje odluka i provedbu zaključaka, administrativnih postupaka i uredne dokumentacije nadzire direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća s nadležnim službama i ovlaštenim osobama.

Član 21. (Javno glasanje)

- (1) Glasanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno tajno glasanje.
- (2) Javno glasanje provodi se dizanjem ruku tako što predsjedavajući Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne ko je "za" prijedlog, zatim ko je "protiv" prijedloga, te ko se "suzdržao" od glasanja.
- (3) Nakon glasanja predsjedavajući Vijeća utvrđuje da li je pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.
- (4) Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasanja, predsjedavajući Vijeća će naložiti brojanje i ponovno objavljivanje rezultata glasanja.
- (5) Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što predsjedavajući Vijeća utvrdi da je pojedina odluka donesena.

Član 22. (Tajno glasanje)

- (1) Tajno glasanje provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i kada to Vijeće odluči svojom odlukom na sjednici.
- (2) Prijedlog za tajno glasanje o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci može tražiti svaki član Vijeća uz obavezu obrazloženja svog prijedloga i ako taj prijedlog prethodno dobije potrebnu većinu.
- (3) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Instituta, s cjelovitim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasa i riječima "za" i "protiv".
- (4) Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Vijeća.
- (5) Član Vijeća glasa tako što zaokruži jednu od riječi ispod teksta odluke o kojoj se glasa.

Član 23. (Rezultati glasanja)

- (1) Nakon što su svi prisutni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što predsjedavajući Vijeća objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja na temelju predatih glasačkih listića.
- (2) Rezultat glasanja utvrđuje predsjedavajući Vijeća uz pomoć sekretara Instituta ili na način kako to Vijeće utvrdi i objavljuje koliko je od ukupnog broja članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića te koliko je članova Vijeća glasalo „za“, odnosno „protiv“ određenog prijedloga odluke.

Član 24.
(Sadržaj zapisnika)

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži:
 - a) redni broj sjednice;
 - b) dnevni red sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
 - c) ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Vijeća i drugih učesnika sjednice s navođenjem razloga odsutnosti;
 - d) kratak opis (suštinu izlaganja učesnika);
 - e) formulaciju odluka, zaključaka i dr.;
 - f) rezultat glasanja;
 - g) potpis predsjedavajućeg Vijeća i zapisničara.

Član 25.
(Primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice)

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba na zapisnik prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Član 26.
(Usvajanje zapisnika sa sjednice Vijeća)

- (1) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.
- (2) Printanu verziju usvojenog zapisnika potpisuje predsjedavajući Vijeća ili predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi i zapisničar.
- (3) Original zapisnici čuvaju se trajno u arhivi Instituta.

IV STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA VIJEĆA INSTITUTA

Član 27.
(Imenovanje članova odbora, savjeta komisija i sl.)

- (1) U skladu sa Statutom i drugim aktima Univerziteta i Instituta, Vijeće imenuje članove odbora, savjeta, komisija i sl. kao stručnih i savjetodavnih tijela Vijeća Instituta na prijedlog direktora, odnosno predsjedavajućeg Vijeća.
- (2) Mandat imenovanih članova određuje i prati Vijeće.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.
(Tumačenje Poslovnika)

- (1) Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Vijeće Instituta.

- (2) Autentičan tekst ovog Poslovnika, uključujući i njegove izmjene i dopune, jeste tekst deponiran i čuvan na način koji odredi direktor Instituta i na mjestu s ostalom poslovnom arhivom.

Član 29.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 30.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Instituta.
(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Pravilnik o radu Vijeća, broj: 647-2/I-16, od 22. 9. 2016. godine

Predsjedavajući Vijeća:

Prof. dr. Rasim Muratović
Naučni savjetnik



Broj: 530-3/22
Sarajevo, 22. decembar 2022. godine