

UNIVERZITET U SARAJEVU
Institut za istraživanje zločina protiv
čovječnosti i međunarodnog prava
SARAJEVO



UNIVERSITY OF SARAJEVO
Institute for the Research of Crimes
Against Humanity and International Law
SARAJEVO

PLAN NABAVKI ZA 2016. GODINU

INSTITUTA ZA ISTRAŽIVANJE ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI I MEĐUNARODNOG PRAVA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Sarajevo, decembar 2015. godine

Halida Nazečića 4, 71000 Sarajevo, BOSNA I HERCEGOVINA
tel: +387 (0)33 561-350, fax: +387 (0)33 561-351
www.institut-genocid.unsa.ba; e-mail: info@institut-genocid.unsa.ba
Kantonalni sud Sarajevo UF/I-1403/02
UNION BANKA DD SARAJEVO 1020500000116980
IDENTIFIKACIONI BR. 4200132570004
PORESKI BR. 01074940

1. UVOD

U skladu sa Finansijskim planom Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava Univerziteta u Sarajevu koji za 2016. godinu iznosi 1.009.000,00 KM, neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova.

Provođenjem postupaka javnih nabavki će se osigurati:

- a) Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- b) Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata,
- c) Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

2. ZAKONSKI OSNOV

Postupak javnih nabavki Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava Univerziteta u Sarajevu za 2016. godinu, vršit će se primjenom slijedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14),
2. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
4. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14),
6. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH broj: 90/14),

**PLAN JAVNIH NABAVKI INSTITUTA ZA ISTRAŽIVANJE ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI I MEĐUNARODNOG PRAVA
UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2016. GODINU**

R. br.	Predmet nabavke	Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Vrsta postupka *	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
ROBE									
1.	Nabavka potrošnog kompjuterskog materijala	30000000-9	5.128,00	Direktni sporazum	I kvartal	12 mjeseci	613412	25.000	Budžet i donacije
2.	Nabavka potrošnog kancelarijskog materijala i sitnog inventara	30192000-1	5.128,00	Direktni sporazum	I kvartal	12 mjeseci	613417	25.000	Budžet i donacije
3.	Nabavka potrošnog materijala za održavanje čistoće službenih prostorija	29715300-7	5.128,00	Direktni sporazum	I kvartal	12 mjeseci	613484	25.000	Budžet i donacije
4.	Nabavka bio goriva (peleta) za vlastitu kotlovnicu	02130000-4	12.820,5	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	II kvartal	12 mjeseci	613315	20.000	Budžet i donacije
5.	Nabavka opreme	29800000-7	25.641,00	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	III kvartal	12 mjeseci	821300	30.000	Donacije
ROBE UKUPNO		53,845,5 KM							

USLUGE									
1.	Nabavka grafičkih usluga (štampanje)	79800000-2	34.188,00	Konkuretski zahtjev za dostavu ponuda	II i III kvartal	12 mjeseci	613912	196.200	Budžet i donacije
2.	Usluge kopiranja	79800000-2	2.564,1	Direktni sporazum	II kvartal	12 mjeseci	613900	196.200	Budžet
3.	Održavanje računarske opreme, računarske mreže, fotokopir aparata i telefonske centrale	50300000-8	4.273,5	Direktni sporazum	II kvartal	12 mjeseci	613700	10.000	Budžet
4.	Održavanje objekta, grijne mreže	50720000-8	4.273,5	Direktni sporazum	I kvartal	12 mjeseci	613700	10.000	Budžet
5.	Usluge agencija za zaštitu ljudi i imovine	31625000-3	6.000,00	Direktni sporazum	I kvartal	12 mjeseci	613300	22.000	Budžet
6.	Usluge računovodstva	79200000-6	6.000,00	Direktni sporazum	I kvartal	12 mjeseci	613931	196.200	Budžet
7.	Bezalkoholna pića	15982000-5	3.418,8	Direktni sporazum	I kvartal	12 mjeseci	613900	196.200	Budžet
USLUGE UKUPNO		60.717,9 KM							
RADOVI									
1.	-								
2.	-								
3.	-								
RADOVI UKUPNO		0,00 KM							
ROBE-USLUGE-RADOVI: UKUPNO		114.563,4							

Ovlašteno lice

*** Vrsta postupka**

- 2- Otvoreni postupak
- 3- Ograničeni postupak
- 4- Pregovarački postupak s objavom obavještenja
- 5- Pregovarački postupak bez objave obavještenja
- 6- Konkurs za izradu idejnog rješenja
- 7- Takmičarski dijalog
- 8- Konkuretski zahtjev za dostavu ponuda
- 9- Direktni sporazum

NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA						
R. br.	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
1.	Električna energija	4.273,00 KM	d)	613200	20.000,00 KM	Budžet
2.	Vodovod i kanalizacija	1.200,00 KM	d)	613300	22.000,00 KM	Budžet
3.	Telefonske i internet usluge	7.948,71 KM	d)	613300	22.000,00 KM	Budžet
4.	Odvoz smeća	421,00 KM	d)	613300	22.000,00 KM	Budžet

Ovlašteno lice

Član 10. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine-Izuzeća od primjene odredbi Zakona

(1) Od primjene ovog zakona izuzimaju se:

- a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnom tajnom;
- b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključuje Bosna i Hercegovina;
- d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a koji mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;

e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih ovim zakonom;

f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ovog zakona.

(2) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

(3) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.

3. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, ovlašteno lice Ugovornog organa će imenovati komisiju za javne nabavke, za svaku konkretnu nabavku.

Komisija za nabavke provodi postupak javne nabavke kroz doslijednu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjavu o povjerljivosti,
- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica Komisije o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom menadžmentu,
- izradi obavještenje ponuđačima,
- dostavi ponuđačima: obavještenje o rezultatima postupka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te odgovarajuću odluku iz člana 70. Zakona o javnim nabavkama,
- izradi odluku o dodjeli ugovora,
- dostavi svim ponuđačima odluku o dodjeli ugovora kako bi se osigurala transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci,
- izradi nacrt ugovora o javnoj nabavci, te ga prije potpisa sa izabranim ponuđačem dostavi na mišljenje odgovornom licu Ugovornog organa (izvršni direktor/prodekan za finansije, generalni sekretar/sekretar...)
- pripremi konačan ugovor o javnoj nabavci, te obezbijedi potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i originalni primjerak ugovora dostavi Službi za računovodstvo i finansije Ugovornog organa,
- ukoliko postoji prigovor na odluku o dodjeli, pripremi odluku po prigovoru,
- po okončanom postupku o dodjeli ugovora o javnoj nabavci, pripremi konačan izvještaj za Agenciju za javne nabavke,
- po potrebi sačini i dostavi na objavu obavještenje o dodjeli ugovora u “Službeni list BiH”.

Komisija za javne nabavke djeluje od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za javne nabavke, do okončanja svih poslova u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke.

Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju, kao i druge poslove vezane za podršku radu Komisije.

4. POSTUPAK

Imajući u vidu iznos sredstava namjenjenih za javne nabavke roba, usluga i radova u 2015. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabavki primjenjivat će se u cijelosti Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, o čemu pojedinačne odluke o pokretanju postupka svake konkretne nabavke donosi dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, svako u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Kompletna dokumentacija o provedenim postupcima javnih nabavki: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u arhivi Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Broj: 841/I-15
Sarajevo, 2.12.2015.

D I R E K T O R

Dr. Rasim Muratović, naučni savjetnik